

## DOCUMENT ADJUNT A LA LEGALITZACIÓ DE LLIBRES

1. Sol·licitud de legalització de llibres (model de sol·licitud).
2. Llibres que es presenten (en blanc). Si es tracta de llibres amb full solts, no és necessari numerar els fulls. Si es presenta un llibre enquadernat, el col·legi ha de numerar els fulls.
- Llibre d'actes
  - Llibre de col·legiats
  - Llibre d'inventaris i balanços
  - Altres llibres (voluntaris)
3. Els llibres que es presentin formats per fulls enquadernats després d'haver-hi fet assentaments o anotacions s'han d'enquadernar, de manera que no en sigui possible la substitució. Han de tenir el **primer full en blanc** i la resta, numerats correlativament i per ordre cronològic d'assentament. Les persones competents de l'òrgan de govern del col·legi n'han de signar tots els fulls i el secretari del col·legi n'ha de certificar l'aprovació.
- Fulls numerats
  - Enquadernat
  - Signats tots els fulls per les persones competents en la matèria.
  - Termini de presentació. Dins el mes següent a l'aprovació.
4. Taxa, model (046).

**Nota.** Es recomana que imprimiu aquest full per comprovar que presentau la documentació requerida.