

Documentació que cal aportar per a la primera inscripció d'un col·legi professional i l'obertura del full registral corresponent

- 1. Sol·licitud.

- 2. Certificat expedit pel secretari o la secretària de la corporació o per la persona legitimada pel col·legi, que ha de contenir:
 - L'acreditació de l'acord pres per l'assemblea constituent d'aprovació dels estatuts.
 - La data en què va tenir lloc la sessió l'assemblea constituent.
 - La identificació de les persones que integren els òrgans de govern (nom, llinatges i DNI) i el càrrec que ocupen.

- 3. Text íntegre dels estatuts. (Es recomana presentar-los també en suport informàtic.)

- 4. Justificant del pagament de la taxa (mod. 046). (A la casella «concepte» hi heu d'escriure 01A.)

D'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre del conseller de Presidència de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, heu de presentar els documents 2 i 3 i escollir d'entre una de les tres modalitats següents:

- a) Document autèntic, mitjançant escriptura pública.
- b) Document privat expedit per la persona legitimada del col·legi amb la signatura autoritzada davant notari.
- c) Mitjançant compareixença davant la persona encarregada del Registre.

Nota. Es recomana imprimir aquest full per comprovar que es presenta la documentació requerida.