

**Documentació que cal aportar per a la inscripció dels canvis de domicili, de seu o de delegacions col·legials**

- 1. Sol·licitud d'inscripció.
  
- 2. Certificat expedit pel secretari o la secretària de la corporació o per la persona legitimada pel col·legi, que ha de contenir:
  - L'acreditació de l'acord d'aprovació del canvi de domicili, de seu o de delegació col·legial.
  - La data en què va tenir lloc la sessió de l'assemblea general.
  - La nova adreça del domicili, de la seu o de la delegació col·legial, en qüestió.
  
- 3. Justificant del pagament de la taxa d'inscripció (mod. 046). (A la casella «concepte» hi heu d'escriure A01.)

D'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre del conseller de Presidència de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, heu de presentar els documents 2 i 3 i escollir d'entre una de les tres modalitats següents:

- a) Document autèntic, mitjançant escriptura pública.
- b) Document privat expedit per la persona legitimada del col·legi amb la signatura autoritzada davant notari.
- c) Mitjançant compareixença davant la persona encarregada del Registre.

**Nota.** Es recomana imprimir aquest full per comprovar que es presenta la documentació requerida.