

Documentació que cal aportar per inscriure un canvi de membres dels òrgans de govern: assemblea general i junta directiva

- 1. Sol·licitud d'inscripció.

- 2. Certificat expedit pel secretari o la secretària de la corporació o per la persona legitimada pel col·legi, amb el vistiplau del president o de la presidenta, o del degà o de la degana, que ha de contenir:
 - La data de les eleccions.
 - Les candidatures presentades.
 - La votació (a favor, en contra, abstencions, vots nuls i en blanc).
 - La identificació dels membres elegits o renovats per formar part de la junta directiva (nom, llinatges, DNI, data de naixement i càrrec que ocupen).

- 3. Justificant del pagament de la taxa (mod. 046). (A la casella «concepte» hi heu d'escriure 01A.)

D'acord amb el que disposa l'article 6 de l'Ordre del conseller de Presidència de 21 de març de 2000, per la qual es regulen l'organització i el funcionament del Registre de Col·legis Professionals de les Illes Balears, heu de presentar el document 2 i escollir d'entre una de les tres modalitats següents:

- a) Document autèntic, mitjançant escriptura pública.
- b) Document privat expedit per la persona legitimada del col·legi amb la signatura autoritzada davant notari.
- c) Mitjançant compareixença davant la persona encarregada del Registre.

Nota. Es recomana imprimir aquest full per comprovar que es presenta la documentació requerida.